

**Bureau DIRECTEUR**  
**Réunion Mardi 8 Avril 2025 à 9 h à Blois.**

**Compte rendu de la réunion.**

ASPTT	NOM	PRENOM	FONCTION	PRESENT	EXCUSÉ
BLOIS	LE CALVÉ	Patrice	Président	X	
ORLEANS	CANDOLFI	Gérard	Vice-Président	X	
ORLEANS	LAVARÉLO	Brigitte	Trésorière	X	
TOURS	FERRÉ	Loïc	Secrétaire	X	

**Invités :** Julie TÉODORO, Aurélien GIRAUD (en visio).

**1 - Aurélien :** point de situation. Différents rapports : horaires, clubs...

Commentaires apportés sur le suivi des clubs, voir le tableau transmis par Aurélien.

Bilan carbone : à mettre en application dans les clubs.

Honorabilité : veiller à récupérer dans les clubs les déclarations des sections affinitaires.

Participation aux A.G. des clubs : afin d'éviter les dispersions dans son emploi du temps et les déplacements, Aurélien n'est pas tenu d'assister aux AG des clubs.

Plan de développement des clubs : mise à jour à faire dans les clubs. Transmettre programme P.R.G. 2024 – 2028 aux clubs (exemplaire envoyé à la FSASPTT).

**2 – Dibloom :**

Une animation est programmée le 30/04/2025 avec l'ASPTT Orléans dans le cadre d'une manifestation proposée par l'association des PEP d'Orléans.

**Projet Foire de Tours**, organisation, modalités, projet achat d'un mur rigide transportable.

Animation à la Foire de Tours, stand du CDOS du jeudi 1<sup>er</sup> au dimanche 11 Mai.

Planning de l'animation établi par Patrice (tableau en pièce jointe).

Convention à envoyer au CDOS pour financement 5000 € (Brigitte).

La partie opérationnelle de l'animation est assurée par le Comité : Julie du 1<sup>er</sup> au 6 Mai, Aurélien et Julie ensemble le 6, puis Aurélien du 7 au 10 mai. Prévoir la formation d'une ou deux personnes supplémentaires.

Réservation de l'hôtel à prévoir pour Aurélien qui ne pourra être présent dimanche 11 mai.

L'Asptt Tours assurera l'accueil et la gestion de la file d'attente, enregistrement de licences événementielles, création d'un QR code (Aurélien), promotion des activités du club.

Achat d'un mur rigide envisagé (l. 4 m x h. 3 m), structure mobile, (Patrice). Plan du stand à demander au CDOS (Patrice).

**Travail de Julie :** point Dibloom, site du Comité.

**Site du Comité :** Patrice a convenu avec le service informatique lors de l'AG Fédérale, la mise en ligne de notre site : <https://Comite-Centre-val-de-loire-.asptt.com/>.

L'information sera diffusée aux clubs.

**3 – Retour sur l'AGR de Vendôme.**

Satisfaction générale constatée pour cet événement.

**4 – Changement d'adresse** du siège du Comité Régional.

Démarche à effectuer auprès de la préfecture en s'appuyant sur le tableau « Renseignements Généraux Services Administratifs » mis à jour par Gérard.

5 – **AG FSASPTT** du 5 avril.

Le ressenti : une ambiance générale un peu confuse, des tensions entre clubs et fédération, des absences de représentants de certaines régions qui interrogent (Paca), démission d'un R.R.

6 - **Point sur les clubs :**

**Bourges** : gouvernance, C.D. mardi 15 avril (Gérard et Brigitte y assisteront).

**Châteauroux** : dossier GMF à suivre.

**Autres clubs et organisations** : AG récentes = Blois, Orléans, CROS.

7 – **Subventions**, point sur les demandes récentes.

Demande de la section Golf - Asptt Orléans, en vue de sa participation aux Nationaux de Rennes en mai. La demande est de 50 € par participants x 8. Soit 400 €.

Avis favorable du bureau pour présenter cette demande au Comité Directeur le 29 avril.

8 – **Point sur la trésorerie.**

Le paiement de la participation des Pays de Loire à la dernière AG des Comités devrait nous parvenir.

Bilan des demandes 2024 à faire avant le 16 mai pour obtenir les aides ANS (Aurélien).

Plusieurs dossiers seront déposés à l'ANS autour des thèmes :

Colosse aux pieds d'argile, Valeurs éthiques et citoyenneté, Actions Écoresponsables, Sport et Santé. Animation Dibloom Foire de Tours : démarche incitative.

Calendrier des formations à mettre en place (2 Colosse aux pieds d'argile et 2 premiers secours).

9 - **Préparation du prochain C.D.** programmé le 29 Avril à 9 heures à Blois.

Ordre du jour préparé pour cette réunion.

10 - **E.T.R.** : préparation de la réunion en visio à partir de 14 h 30. Journée du 14 juin. Compte rendu à venir.

Loïc FERRÉ  
Secrétaire Général

